



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

TERMO DE REFERÊNCIA N° 029/2026

Processo Administrativo Interno nº 1033/2026 ID 107965.

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Empenho Estimativo no valor de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) para contratação tem por objetivo a prestação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, para o analisador hematológico Yumizen H550, marca HORIBA, instalado no Laboratório Municipal, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, visando assegurar a continuidade, a qualidade e a confiabilidade dos exames laboratoriais realizados no âmbito do Município de Cerejeiras-RO.

1.1. Nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Qtde	Unid.	Descrição
01	01	SV	<p>MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA: EQUIPAMENTO YUMIZEN H550 (HORIBA)</p> <p>Empenho estimativo para Manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças para equipamento Yumizen H550 (HORIBA)</p> <p>Prestação de serviços de manutenção preventiva anual e corretiva, com fornecimento de peças, de forma estimativa, destinados ao equipamento de hematologia Yumizen H550, pertencentes ao laboratório municipal.</p> <p>Considerando tratar-se de equipamento de sistema fechado, será obrigatória a utilização exclusiva de peças, reagentes, materiais e serviços da marca HORIBA, não sendo compatível com outras marcas.</p> <p>Os serviços incluem deslocamento técnico, diagnóstico, manutenção, substituição de componentes e demais procedimentos necessários para garantir o pleno funcionamento do equipamento.</p>



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

		<p>Contempla os seguintes itens:</p> <ol style="list-style-type: none">01. Serviço de manutenção preventiva anual do equipamento Yumizen H550 (com deslocamento)02. Serviço de manutenção corretiva do equipamento Yumizen H550 (com deslocamento)03. Kit de peças para manutenção preventiva anual do equipamento Yumizen H550 (HORIBA)04. Chamber RBC with Rim Manifold para Yumizen H55005. Chamber HGB para Yumizen H55006. Cabo coaxial para Yumizen H55007. Abertura 50 (RBC) para Yumizen H55008. Bloco de enxágue da agulha para Yumizen H55009. Guia da agulha de amostragem para Yumizen H55010. Bloco de seringa LMINA para Yumizen H55011. Bloco de seringa de amostragem para Yumizen H55012. Agulha de amostragem para Yumizen H55013. Corpo da bomba de vácuo para Yumizen H55014. Conjunto de válvulas manifold para Yumizen H55015. Flowcell para Yumizen H55016. Válvula LIQ 2 vias NC com bobina para Yumizen H55017. Piercing needle para Yumizen H55018. Sensor óptico L=400mm para Yumizen H55019. Kit de tubulação do injetor de célula de fluxo para Yumizen H55020. Cabeça de contagem para Yumizen H55021. Tubulação Tygon 1,143mm (L=2m) para Yumizen H550
--	--	---



**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			22. Tubo Tygon 1,52 (0,060) C=2m
			23. Válvula LIQ 3 vias sem bobina para Yumizen H550
			24. Kit LMINA LED Assembly para Yumizen H550
			25. Eletroválvula solenoide 24V 4W para Yumizen H550
			26. Látex RBC/PLT (2 frascos de 2ml) para Yumizen H550
			27. Tubing Tygon 1,295 (0,051) L=2m
			28. Tubing Tygon 2,06 (0,081) L=2m
			29. Tubing Tygon 1,016 (0,040) L=2m
			30. Tubing Tygon 1,143 (0,045) L=2m

Empenho Estimativo no valor de 60.000,00 para manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças para equipamento Yumizen H550 (HORIBA).

No qual contempla os seguintes itens:

Item	Qtde	Unid.	Descrição
01	01	SV	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO preventiva anual PARA O EQUIPAMENTO YUMIZEN H550, já incluso os custos de deslocamento.
02	01	SV	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA PARA O EQUIPAMENTO YUMIZEN H550, já incluso os custos de deslocamento.
03	01	SV	KIT COMPLETO DE PEÇAS PARA SERVIÇO DE MANUTENCAO PREVENTIVA ANUAL PARA O EQUIPAMENTO YUMIZEN H550, marca original HORIBA,
04	01	SV	PEÇA DE RESPOSIÇÃO - CHAMBER,CHAMBER RBC WITH PIN MANIFOLD PARA APARELHO YUMIZEN H550
05	01	SV	PEÇA DE REPOSIÇÃO - CHAMBER HGB PARA APARELHO YUMIZEN H550



**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

06	01	SV	PEÇAS DE REPOSIÇÃO - CABO COAXIAL PARA APARELHO YUMIZEN H550
07	01	SV	PEÇA DE REPOSIÇÃO - ABERTURA DE 50 (RBC) PARA APARELHO YUMIZEN H550
08	01	SV	PEÇA DE REPOSIÇÃO - BLOCO DE ENXAGUE PARA AGULHA DO EQUIPAMENTO YUMIZEN H550
09	01	SV	PEÇA DE REPOSIÇÃO - GUIA DA AGULHA DE AMOSTRAGEM PARA APARELHO YUMIZEN H550
10	01	SV	PEÇA DE REPOSIÇÃO - BLOCO DE SERINGA DO LMNE PARA EQUIPAMENTO YUMIZEN H550
11	01	SV	PEÇA DE REPOSIÇÃO - BLOCO SERINGA DE AMOSTRAGEM PARA APARELHO YUMIZEN H550
12	01	SV	PEÇA DE REPOSIÇÃO - AGULHA, AGULHA DE AMOSTRAGEM PARA APARELHO YUMIZEN H550
13	01	SV	PEÇA DE REPOSIÇÃO - CORPO DA BOMBA DE VÁCUO LONGO PARA APARELHO YUMIZEN H550
14	01	SV	PEÇA DE REPOSIÇÃO - CONJUNTO DE VALVULAS MANIFOLD PARA APARELHO YUMIZEN H550
15	01	SV	PEÇA DE REPOSIÇÃO - FLOWCELL PARA APARELHO YUMIZEN H550
16	01	SV	PEÇA REPOSIÇÃO - VALVULA LIQ 2 VIAS NC WO BOBINA PARA O EQUIPAMENTO YUMIZEN H550
17	01	SV	PEÇA DE REPOSIÇÃO - PIERCING NEEDLE PARA APARELHO YUMIZEN H550
18	01	SV	PEÇA DE REPOSIÇÃO - SENSOR, OPTICAL L=400MM PARA O EQUIPAMENTO YUMIZEN H550
19	01	SV	PEÇA DE REPOSIÇÃO - TUBULAÇÃO, KIT TUBO INJETOR DE CÉLULA DE FLUXO PARA APARELHO YUMIZEN H550
20	01	SV	PEÇA DE REPOSIÇÃO - CABECA DE CONTAGEM PARA APARELHO YUMIZEN H550
21	01	SV	PEÇA DE REPOSIÇÃO - HYDR/PNEU, TUBULAÇÃO TYGON



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			1.143MM L=2M PARA APARELHO YUMIZEN H550
22	01	SV	PEÇA DE REPOSIÇÃO - TUBO TYGON 1.52(0,060) C=2M
23	01	SV	PEÇA DE REPOSIÇÃO - VANNE LIQ. 3V SANS BOBINE PARA APARELHO YUMIZEN H550
24	01	SV	KIT LMNEB LED ASSEMBLY PARA APARELHO YUMIZEN H550
25	01	SV	PEÇA DE REPOSIÇÃO - ELEC, VALVE SOLENOID 24V 4W PARA APARELHO YUMIZEN H550
26	01	SV	PEÇA DE REPOSIÇÃO - LATEX RBC/PLT. (2 FLACONS 2ML) PARA APARELHO YUMIZEN H550
27	01	SV	PEÇA DE REPOSIÇÃO - TUBING TYGON 1,295 (0,051) L=2M PARA O EQUIPAMENTO YUMIZEN H550
28	01	SV	PEÇA DE REPOSIÇÃO - TUBING TYGON 2,06 (0,081) L=2M PARA O EQUIPAMENTO YUMIZEN H550
29	01	SV	PEÇA DE REPOSIÇÃO - 3TUBING TYGON 1,016(0,040) L=2M PARA O EQUIPAMENTO YUMIZEN H550
30	01	SV	PEÇA DE REPOSIÇÃO - TUBING TYGON 1,143(0,045) L=2M PARA O EQUIPAMENTO YUMIZEN H550

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 155, de 30 de março de 2023.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua publicação, na forma dos artigos 105 e 106 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 5 anos conforme artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

1.4. Os serviços desta contratação são caracterizados como comuns, uma vez que são materiais de consumo para suprir as necessidades da administração.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva do analisador hematológico Yumizen H550, marca HORIBA, instalado no Laboratório Municipal, incluindo o fornecimento de peças originais ou homologadas pelo fabricante, quando necessário.

A manutenção preventiva deverá ocorrer de forma periódica, conforme orientações técnicas do fabricante, contemplando inspeção geral do equipamento, verificação dos sistemas eletrônicos e mecânicos, checagem de sensores, calibração, testes de desempenho analítico, ajustes operacionais e demais procedimentos necessários à preservação da precisão e confiabilidade dos resultados laboratoriais.

A manutenção corretiva será realizada sempre que identificada falha, inconsistência técnica ou redução de desempenho, mediante chamado formal da Administração, devendo a empresa disponibilizar atendimento especializado em prazo compatível com a criticidade do serviço, a fim de evitar paralisação prolongada dos exames. Quando necessário, deverão ser substituídas peças defeituosas por componentes originais ou compatíveis tecnicamente certificados, garantindo integridade do sistema fechado e manutenção das especificações de fábrica.

A solução contempla ainda a emissão de relatórios técnicos detalhados após cada intervenção, assegurando rastreabilidade dos serviços executados, controle interno, fiscalização contratual e conformidade com as normas sanitárias aplicáveis. Deverá ser assegurada garantia mínima sobre os serviços prestados e sobre as peças substituídas.

De forma integrada, a solução visa assegurar a continuidade dos exames hematológicos realizados no âmbito do SUS, preservar o investimento público já efetuado, prolongar a vida útil do equipamento e garantir a qualidade analítica indispensável ao suporte diagnóstico das Unidades Básicas de Saúde, do Hospital Municipal e dos demais serviços assistenciais. Trata-se de medida estruturante para manutenção da capacidade operacional do Laboratório Municipal, alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

3.1. A presente justificativa fundamenta a necessidade de assegurar o pleno funcionamento do equipamento hematológico Yumizen H550, instalado no Laboratório Municipal, considerando a solicitação formalizada por meio do Ofício nº 1/SEC-SEMSAU-RS-LMMJFT/2026 (ID 824205) 01-



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

Ofício-1 assinado, bem como a justificativa técnica constante no ID 824205 01-Ofício-1 assinado.

O Laboratório Municipal integra a rede pública de saúde e desempenha papel estratégico no suporte diagnóstico às Unidades Básicas de Saúde, ao Hospital Municipal e aos demais serviços assistenciais. O hemograma é um dos exames mais solicitados no âmbito do SUS, constituindo ferramenta essencial para decisões clínicas, acompanhamento terapêutico e definição de condutas médicas imediatas. Assim, a manutenção da operacionalidade e da precisão técnica do referido equipamento está diretamente relacionada à garantia do direito fundamental à saúde e à continuidade do serviço público.

Conforme descrito na manifestação técnica encaminhada pela profissional responsável 01-Ofício-1 assinado, o Yumizen H550 é equipamento de alta tecnologia, capaz de analisar até 27 parâmetros hematológicos, sendo indispensável para diagnósticos de anemias, infecções, doenças virais, distúrbios hematológicos e neoplasias, além de possuir papel determinante no acompanhamento de gestantes, crianças, pacientes crônicos e casos suspeitos de arboviroses como dengue, zika e chikungunya, situações em que a contagem de plaquetas pode definir condutas clínicas imediatas. Destaca-se, ainda, que o período de garantia técnica do equipamento encontra-se exaurido 01-Ofício-1 assinado, circunstância que eleva o risco de falhas operacionais sem cobertura contratual do fabricante, podendo resultar em paralisação dos exames, comprometimento da fidedignidade dos resultados e danos ao patrimônio público.

A ausência de condições técnicas adequadas pode acarretar: Interrupção ou redução da capacidade de realização de hemogramas; Atraso na emissão de laudos e no início de tratamentos; Encaminhamento de pacientes para exames externos, com aumento de custos indiretos; Risco à segurança do paciente, diante da possibilidade de resultados imprecisos; Sucateamento prematuro de equipamento de alto valor tecnológico.

Sob a perspectiva administrativa, a adoção de medidas preventivas revela-se mais econômica e eficiente do que intervenções emergenciais decorrentes de falhas graves. A manutenção adequada preserva a vida útil do equipamento, assegura a qualidade analítica exigida pelas normas sanitárias e resguarda a Administração quanto à responsabilidade por eventual desassistência.

Ademais, o próprio Ofício nº 1/2026 estabelece critérios técnicos rigorosos quanto à qualificação da empresa executora, certificações e exigência de profissional capacitado pelo fabricante 01-Ofício-1 assinado, o que demonstra a preocupação com a segurança técnica, rastreabilidade dos serviços e





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

preservação das especificações originais do sistema fechado do equipamento, garantindo compatibilidade e integridade operacional.

Diante do exposto, resta amplamente demonstrado que a medida é indispensável para assegurar a continuidade do serviço público de saúde, a confiabilidade dos exames laboratoriais e a proteção do patrimônio público.

A manutenção da plena capacidade operacional do equipamento hematológico não se trata de providência acessória, mas de ação estruturante para a efetividade da política pública de assistência diagnóstica no município. Sua não observância implicaria risco concreto de descontinuidade do serviço, aumento de custos, prejuízo à coletividade e afronta aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público. Assim, a necessidade encontra-se devidamente motivada, técnica e juridicamente fundamentada, evidenciando-se compatível com o interesse público e com as exigências de controle externo.

3.3. A presente aquisição não tem previsão no Plano Anual de Contratação – PAC, entretanto, tem previsão no PPA, LOA e LDO.

3.3.1. A presente demanda não consta formalmente prevista no Plano Anual de Contratações – PAC do exercício vigente. Entretanto, sua inclusão superveniente mostra-se plenamente justificável sob os aspectos técnico, jurídico e administrativo, não configurando falha de planejamento, mas fato superveniente devidamente motivado.

Inicialmente, cumpre destacar que o equipamento hematológico Yumizen H550 encontrava-se em período de garantia técnica à época da elaboração do PAC, não havendo, portanto, previsão de despesas com manutenção corretiva ou substituição de peças, uma vez que eventuais intervenções estariam cobertas pelo fabricante. Com o exaurimento da garantia, conforme comunicado formal da área técnica, surgiu a necessidade concreta de assegurar a continuidade da operacionalidade do equipamento, circunstância esta que não poderia ser antecipada com precisão no momento do planejamento anual.

Ademais, trata-se de equipamento essencial à execução dos exames de hemograma, considerados indispensáveis ao diagnóstico e acompanhamento clínico dos usuários da rede pública de saúde. A eventual paralisação do equipamento comprometeria diretamente a continuidade do serviço público de saúde, podendo gerar prejuízos à população, aumento de custos com exames externos e risco à segurança dos pacientes.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

Portanto, a inclusão da presente demanda fora da previsão original do PAC encontra respaldo na supremacia do interesse público, na continuidade do serviço essencial de saúde e no dever da Administração de preservar o patrimônio público e assegurar a eficiência dos serviços prestados à coletividade, não havendo qualquer afronta aos princípios da legalidade, planejamento ou responsabilidade fiscal, mas sim adequação da gestão à realidade superveniente.

3.3.2. A contratação foi previamente autorizada pela autoridade competente.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que fornece ou já forneceu quaisquer produtos/serviços;
- 4.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 4.3. Certidão Negativa de Tributos Estaduais;
- 4.4. Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- 4.5. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- 4.6. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante;
- 4.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR);
- 4.8. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação.
- 4.9. Declaração de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP);
- 4.10. Declaração de Inidoneidade;

5. REQUISITOS LEGAIS

O presente processo de contratação deve estar aderente à Constituição Federal, à Lei nº 14.133/2021, Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a outras legislações aplicáveis.



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

6. REQUISITOS TEMPORAIS

6.1. A execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva do analisador hematológico Yumizen H550, marca HORIBA, deverá observar prazos e condições que assegurem a continuidade ininterrupta dos serviços laboratoriais prestados pelo Laboratório Municipal.

6.2. A manutenção preventiva deverá ser realizada de forma periódica, no mínimo uma vez ao ano, ou conforme recomendação do fabricante, mediante agendamento prévio com a unidade requisitante, de modo a não comprometer a rotina de exames. Já a manutenção corretiva deverá ser iniciada em prazo máximo previamente estabelecido após a abertura de chamado técnico pela Administração, considerando a criticidade do equipamento, sendo imprescindível atendimento célere para evitar prejuízos à prestação dos serviços de saúde.

6.3. Nos casos em que a manutenção corretiva demande prazo superior ao atendimento imediato ou implique na retirada do equipamento para reparo externo, a empresa contratada deverá, obrigatoriamente, disponibilizar equipamento substituto de igual ou superior capacidade técnica, em perfeito funcionamento, durante todo o período de indisponibilidade do equipamento original, garantindo que não haja interrupção na realização dos exames laboratoriais.

6.4. Os serviços deverão ser prestados de forma contínua durante toda a vigência contratual, sob regime de empenho estimativo, contemplando atendimentos sob demanda, deslocamento técnico, diagnóstico, manutenção, substituição de componentes e demais procedimentos necessários para assegurar o pleno funcionamento do equipamento, observando-se que, por se tratar de sistema fechado, será obrigatória a utilização exclusiva de peças, reagentes, materiais e serviços da marca **HORIBA**.

6.5. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua publicação, na forma dos artigos 105 e 106 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 5 anos conforme artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

7. REQUISITOS DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

7.1. Os serviços compreenderão a manutenção preventiva e corretiva, incluindo inspeção técnica, diagnóstico, calibração, ajustes, testes de desempenho, substituição de peças e demais intervenções necessárias ao perfeito funcionamento do equipamento. A manutenção preventiva deverá seguir



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

cronograma previamente definido, enquanto a corretiva será executada mediante solicitação da Administração, sempre que identificadas falhas ou queda de desempenho.

7.2. Após cada intervenção, a empresa deverá emitir relatório técnico detalhado, contendo descrição dos serviços executados, identificação de falhas, peças substituídas e testes realizados, assegurando rastreabilidade e subsidiando a fiscalização contratual. Os serviços deverão ser executados de forma contínua e eficiente, garantindo a qualidade dos exames laboratoriais e a segurança dos usuários.

7.3. Nos casos em que houver necessidade de retirada do equipamento para reparo ou quando o prazo de solução não for imediato, a contratada deverá disponibilizar equipamento substituto de igual ou superior capacidade, em pleno funcionamento, assegurando a continuidade dos serviços sem interrupções.

8. REQUISITOS EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

8.1. Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que fornece ou já forneceu quaisquer produtos/serviços;

9. REQUISITOS DE METODOLOGIA DE TRABALHO

9.1. O fornecimento dos serviços está condicionado ao recebimento pelo Contratado de Ordem de Serviço (OS) ou empenho emitido pela Contratante.

9.2. A OS ou a Nota de empenho indicará o tipo de produto, a quantidade e a localidade na qual os produtos deverão ser entregues.

9.3. O andamento do fornecimento dos produtos deve ser acompanhado pelo Contratado, que dará ciência de eventuais acontecimentos à Contratante.

9.4. Subcontratação

9.4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

a) Fica vedada a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;

b) A CONTRATADA não poderá transferir ou ceder, ainda que parcialmente, os direitos ou obrigações decorrentes do Contrato.

10. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

10.1. São obrigações da CONTRATANTE:





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- 10.1.1. Nomear Gestor e Fiscais Técnicos, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;
- 10.1.2. Encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens ou Nota de Empenho, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;
- 10.1.3. Receber o objeto fornecido pelo Contratado que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;
- 10.1.4. Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, comunicando ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, quando aplicável;
- 10.1.5. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;
- 10.1.6. Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento do objeto licitado;

10.2. São obrigações do CONTRATADO:

- 10.2.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à Contratante, que deverá responder pela fiel execução do contrato;
- 10.2.2. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;
- 10.2.3. Reparar quaisquer danos diretamente causados à Contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do contrato pela Contratante;
- 10.2.4. Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela Contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, desde que motivadas às causas e justificativas desta decisão;
- 10.2.5. Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;

11. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

11.1. Rotinas de Execução – Do Encaminhamento Formal de Demandas

- 11.1.1. O gestor do contrato emitirá a Ordem de Serviço (OS) ou Nota de Empenho para a entrada dos bens desejados.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

11.1.2. O contratado deverá fornecer os produtos com as mesmas configurações e quantidades definidas na OS ou Nota de Empenho.

11.1.3. O recebimento provisório e definitivo dos bens é disciplinado em tópico próprio deste TR.

11.2. Forma de Execução e Acompanhamento do Contrato – Condições de Entrega:

11.2.1. Em conformidade com o item 6 e seus subitens.

11.3. Formas de transferência de conhecimento

11.3.1. Não será necessária transferência de conhecimento devido às características do objeto.

11.4. Procedimentos de transição e finalização do contrato

11.4.1. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

11.5. Quantidade mínima de bens ou serviços para comparação e controle

11.5.1. Cada OS ou Nota de Empenho conterá a quantidade a ser fornecida, incluindo a sua localização e o prazo, conforme definições deste TR.

11.6. Mecanismos formais de comunicação

11.6.1. São definidos como mecanismos formais de Comunicação, entre a Contratante e o Contratado, os seguintes:

11.6.1.1. Ordem de Fornecimento de Bens ou Nota de Empenho;

11.6.1.2. Ata de Reunião;

11.6.1.3. Ofício;

11.6.1.4. Sistema de abertura de chamados;

11.6.1.5. E-mails.

11.7. Formas de pagamento

11.7.1. Condições de Pagamento: Os valores devidos pelas entregas efetuadas serão pagos da seguinte forma: A cada 30 dias a proponente vencedora entregará a nota fiscal referente às parcelas entregues no período acompanhada das requisições devidamente certificadas e será paga em até 30 dias corridos após a entrega da nota, em conformidade com o cronograma de desembolso financeiro, mediante crédito em conta corrente bancária, sendo que a nota fiscal será atestada pela Comissão de Recebimento de Materiais e Serviços.



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

12.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.5. Fiscalização

12.5.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei Federal nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

12.6. Fiscalização Administrativa

12.6.1. O fiscal administrativo do contrato, além de exercer as atribuições previstas em lei, verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

12.6.1.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

12.7. Gestor do Contrato

12.7.1. O gestor do contrato, além de exercer as atribuições previstas em lei, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

12.7.2. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

12.7.3. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

12.7.4. O gestor do contrato emitirá, quando necessário, documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

12.7.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

12.7.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

12.7.7. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

12.8. Critérios de Aceitação

12.8.1. Serão aceitos os serviços/materiais que atenderem integralmente às condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato, observando os seguintes critérios:

a) Execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva do equipamento Yumizen H550 em conformidade com as especificações do fabricante, com utilização exclusiva de peças, componentes e materiais originais da marca HORIBA, incluindo a realização de testes, calibração e validação que comprovem a precisão e confiabilidade dos resultados laboratoriais;





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

b) Apresentação de relatório técnico detalhado após cada intervenção, devidamente assinado pelo responsável técnico, contendo diagnóstico, serviços executados e peças substituídas, bem como o cumprimento dos prazos estabelecidos e garantia dos serviços prestados;

c) Atendimento às normas sanitárias e de biossegurança aplicáveis, assegurando a continuidade dos serviços laboratoriais, inclusive com a disponibilização de equipamento substituto quando necessário, sem prejuízo à execução dos exames.

12.8.2. Só haverá o recebimento definitivo, após a análise da qualidade dos bens e/ou serviços, em face da aplicação dos critérios de aceitação, resguardando-se ao Contratante o direito de não receber o OBJETO cuja qualidade seja comprovadamente baixa ou em desacordo com as especificações definidas neste Termo de Referência – situação em que poderão ser aplicadas à CONTRATADA as penalidades previstas em lei, neste Termo de Referência e no CONTRATO. Quando for o caso, a empresa será convocada a refazer todos os serviços rejeitados, sem custo adicional.

12.9. Sanções Administrativas e Procedimentos para retenção ou glosa no pagamento

12.9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.9.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

d) deixar de apresentar amostra;

e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

i) fraudar a licitação



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- k) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- l) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- m) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- n) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- o) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n.º 12.846, de 2013.

12.9.3. Com fulcro na Lei Federal nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.9.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.9.5. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.9.5.1. Para as infrações previstas no “**item 12.9.1, alínea a**” e item “**12.9.2, alíneas a, b, c, d, e, f, g**”, a multa será de 0,5% (meio por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado.

12.9.5.2. Para as infrações previstas no “**item 12.9.2, alíneas h, i, j, k, l, m, n, o**”, a multa será de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado.

12.9.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

12.9.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.9.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no item “**12.9.1, alínea a**” e “**item 12.9.2, alíneas a, b, c, d, e, f, g**”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.9.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas no “**item 12.9.2, alíneas h, i, j, k, l, m, n, o**”, bem como pelas infrações administrativas previstas no item “**12.13.1, alínea a**” e “**item 12.9.2, alíneas a, b, c, d, e, f, g**” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.9.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no “**item 12.9.2, alíneas f, g**”, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, § 4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.9.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.9.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

12.9.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.9.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

13.1. Recebimento do Objeto

13.1.1. Os bens/serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

13.1.2. Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

13.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material/serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

13.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais, em caso de eventual prorrogação do recebimento definitivo, fica automaticamente prorrogado o prazo de pagamento dos materiais/serviços entregues.

13.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

13.1.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

13.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

13.2. Liquidação

13.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias corridos para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

13.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão Contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

13.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público.

13.2.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

13.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.2.8. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

13.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

13.3. Forma de Pagamento

13.3.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

13.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.3.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

13.3.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

13.4. Antecipação de Pagamento

13.4.1. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

14. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

14.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

14.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

14.1.2. O regime de execução do contrato será por menor preço por lote.

14.2. Da Aplicação da Margem de Preferência

14.2.1. Aplica-se a margem de preferência conforme descrito a seguir:

14.2.1.1. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro verificará se há empate entre as Licitantes que declararam em campo próprio do sistema, que se enquadram como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, e as demais licitantes, conforme Lei Complementar nº 123/2006 e ainda suas alterações na Lei Complementar 147/2014.

14.2.1.2. Após etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta (fase de negociação) diretamente ao licitante que tenha apresentado lance de menor valor, para que seja obtido um melhor preço, bem assim decidir sobre sua aceitação, podendo a negociação ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.2.1.3. Fica assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, o qual ocorrerá de forma automática pelo sistema.

14.2.1.4. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

14.2.2. Para efeito do disposto no “**item 14.2.1.3**”, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

14.2.2.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada como menor lance, situação em que será declarada vencedora da etapa de lances;

14.2.2.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na hipótese do “**item 14.2.1.3**”, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

14.2.2.3. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, a convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

14.2.2.4. O disposto no “**item 14.2.1.3**”, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

14.2.2.5. Ocorrendo a situação prevista no “**item 14.2.1.3**”, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena preclusão.

14.2.3. Critério de desempate;

a) 1º Preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014.

14.3. Exigências de habilitação

14.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

14.3.1.1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

14.3.1.2. Certidão Negativa de Tributos Estaduais;

14.3.1.3. Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

14.3.1.4. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

14.3.1.5. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante;

14.3.1.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR);



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

14.3.1.7. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação.

14.3.1.8. Declaração de enquadramento em regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese de o licitante ser uma ME ou EPP)

14.3.1.9. Declaração de Inidoneidade.

14.3.1.10. Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que fornece ou já forneceu quaisquer produtos/serviços;

15. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

15.1. O custo total desse Empenho Estimado é de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), conforme necessidade da secretaria. Os custos unitários estão apostos no quadro de cotações anexos ao Processo Administrativo N° 1033/2026.

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento de recursos próprios do município:

16.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Ficha: 306

Unidade: 021001 - GABINETE DO SECRETARIO (A)

Funcional: 10.302.0010.2022.0000 - Ampliação e Qualificação da Atenção Ambulatorial Especializada e da Média Complexidade (MAC)

Classificação: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
Fonte de Recursos: 1.600.0000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

16.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Cerejeiras, 22 de abril de 2026





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

Rafaela Santos Cerezoli

Decreto Nº 554/2025

Coordenadora de Processos Administrativos

Emilly Cecilia do Carmo de Souza

Decreto Nº 012/2025

Gestor de Processo Administrativo e Compras de Atenção Pública

Aprovo,

Sinelma Penha de Souza

Decreto Nº 011/2025

Secretária Municipal de Saúde







Município de Cerejeiras

04.914.925/0001-07
Rua Florianópolis
www.cerejeiras.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Termo de Referência	Nº 029/2026 retificado	22/04/2026

ID: 855402	Processo	Documento
CRC: 6991AB41		
Processo: 1-1033/2026		
Usuário: Rafaela Santos Cerezoli		
Criação: 22/04/2026 10:05:14	Finalização: 22/04/2026 10:05:15	

MD5: 0AD9AE72CA240020E76B706A8A836FA7
SHA256: B56610343E8AF8B9221C4170F41CDB6463845B3A8A16A5D3FE356062ABE42E0E

Súmula/Objeto:

Termo de Referência

INTERESSADOS

Secretaria Municipal de Saúde	Cerejeiras	RO	22/04/2026 10:05:14
-------------------------------	------------	----	---------------------


ASSUNTOS

Manutenção de máquina	22/04/2026 10:05:14
-----------------------	---------------------


ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 Rafaela Santos Cerezoli	COORDENADOR DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	22/04/2026 10:05:24
--	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.

 Emilly Cecilia do Carmo de Souza	Gestor de Processo Administrativo e Compras da Ate	22/04/2026 10:10:37
---	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.

 Sinelma Penha de Souza	Sec. Mun. de Saúde	22/04/2026 10:20:31
---	--------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.cerejeiras.ro.gov.br informando o ID 855402 e o CRC 6991AB41.